

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «БУРЯТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ДОРЖИ БАНЗАРОВА»
Институт истории и филологии
Кафедра русской и зарубежной литературы

УТВЕРЖДЕНА
Решением Ученого совета
Института истории и филологии
« 16 » _____ 11 _____ 2023 г.
протокол № 3

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Вид практики
Производственная

Тип практики
Научно-исследовательская работа

Направление подготовки
45.04.01 Филология

Направленность (профиль) образовательной программы
Филологическое образование

Квалификация
магистр

Форма обучения
очная

Улан-Удэ
2023

Цели практики

В соответствии с ФГОС ВО магистратуры по направлению подготовки 45.04.01 Филология Научно-исследовательская работа обучающихся является обязательным разделом основной образовательной программы магистратуры и направлена на формирование универсальных компетенций в области научно-исследовательской деятельности в соответствии с требованиями ФГОС и целями данной магистерской программы.

Задачи практики

- квалифицированный анализ, комментирование, реферирование и обобщение результатов научных исследований, проведенных иными специалистами, с использованием современных методик и методологий, передового отечественного и зарубежного опыта;

- участие в работе научных коллективов, проводящих исследования по широкой филологической проблематике, подготовка и редактирование научных публикаций.

Задачи научно-исследовательской работы соотносятся со следующими **типами** профессиональной деятельности:

- педагогический;

- научно-исследовательский,

и **задачами** профессиональной деятельности:

в педагогической деятельности

- сбор и обработка (в том числе организация, переработка, хранение, трансформация и обобщение) литературных фактов с использованием традиционных методов и современных информационных технологий.

в научно-исследовательской деятельности

- анализ и интерпретация на основе существующих научных концепций отдельных литературных явлений и процессов, художественных произведений и иных типов текстов с формулировкой аргументированных умозаключений и выводов;

- сбор научной информации.

Вид практики и способ проведения практики

Учебная практика, стационарный способ.

Тип практики: научно-исследовательская работа.

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения данной практики обучающийся должен:

знать:

основные общенаучные методы исследования (анализ и синтез, наблюдение и эксперимент, классификация и моделирование), важнейшие понятия научного исследования (познавательная ситуация, объект, предмет, фактическая область, цель, задачи, средства и др.); виды и жанры научных исследований, методы филологического анализа; теоретические и источниковедческие аспекты оформления научной работы;

основные положения и концепции в области теории текста, функционирования стилей, в том числе научного; особенности работы редактора с научным текстом, различными жанрами научного стиля;

положения о современной парадигме филологии, современных концепциях в области филологии;

систему методологических принципов и методических приемов филологического исследования; принципы планирования научной работы в индивидуальном и коллективном творчестве;

уметь:

осознавать меру собственной ответственности и принимать ответственность за собственные решения; применять разнообразные стратегии и приемы рефлексии в новых профессиональных и иных ситуациях;

выявлять и осознавать собственные индивидуально-личностные особенности, способности и возможности, уровень владения знаниями и компетенциями, собственный профессиональный и личностный потенциал; выбирать и применять разнообразные средства и ресурсы (прежде всего ИКТ) для самообразования, самореализации, профессионального и личностного развития;

активно исследовать возможности профессионального развития, формулировать цели личностного и профессионального развития на новом уровне; выбирать и применять разнообразные средства и ресурсы (прежде всего ИКТ) для самообразования, самореализации, профессионального и личностного развития;

проводить собственное исследование под руководством научного руководителя; применять разнообразные методы филологических школ и направлений; оформлять основные части научного исследования, аргументированно формулировать основные положения и выводы;

владеть:

опытом критического мышления по разнообразным темам и проблемам; опытом интеграции знаний и умений из разных сфер для решения профессиональных, научно-исследовательских, личностных задач;

навыками и опытом решения нестандартных, творческих задач в профессиональной, коммуникативной, исследовательской деятельности;

опытом и навыками самообразования в виде самостоятельного спланированного освоения нового навыка, нового блока знаний; навыками и опытом рефлексии по поводу роли, возможностей и ограничений современных информационных технологий в самообразовании.

Место практики в структуре образовательной программы

Практика проходит на 1 и 2 курсах во втором и третьем семестрах.

В результате прохождения данной практики у обучающихся должны быть сформированы элементы следующих компетенций в соответствии с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы на основе ФГОС по соответствующей специальности (45.04.01 Филология):

№ п/п	Наименование компетенции	Предшествующие разделы ОП	Последующие разделы ОП
1	УК-1 – Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	Б1.О.01 Философия и методология науки Б1.О.06 История и современные концепции филологического образования	Б3.01(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

2	УК-6 - Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	Б1.О.07 Разработка и реализация инновационных проектов	Б3.01(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
3	ОПК-1.2 - Анализирует и интерпретирует типовые языковые материалы, тексты	Б1.О.01 Иностранный язык для специальных целей Б1.О.02 Философия и методология науки	Б3.01(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
4	ОПК-2.1 - Знаком с основными актуальными направлениями современных филологических исследований; с историческими этапами развития филологии	Б1.О.03 Филология в системе современного гуманитарного знания Б1.О.04 Основы методологии и методики научного исследования Б1.О.05 Методика и практика литературоведческого анализа Б1.О.06 История и современные концепции филологического образования	Б3.01(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
5	ОПК-2.2 - Знаком с основными понятиями, принципами и методологией современной филологической науки	Б1.О.03 Филология в системе современного гуманитарного знания Б1.О.04 Основы методологии и методики научного исследования Б1.О.05 Методика и практика литературоведческого анализа Б1.О.06 История и современные концепции филологического образования	Б3.01(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
6	ПК-4.1 - Осведомлен о стилях профессионального (педагогического) общения; умеет интегрировано применять их, исходя из конкретной учебной ситуации	Б1.О.05 Методика и практика литературоведческого анализа Б1.В.ДВ.06.01 Стилистика и научное редактирование	Б3.01(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
7	ПК-4.2 - Стратегически планирует и критически анализирует процесс обучения (учебные занятия и самостоятельную работу студентов) с учетом	Б1.О.05 Методика и практика литературоведческого анализа Б1.В.ДВ.06.01 Стилистика и научное	Б3.01(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

	достижений учащихся и собственной обучающей деятельности	редактирование	
--	--	----------------	--

Место проведения практики

Практика проводится по месту обучения магистранта на кафедре русской и зарубежной литературы ФГБОУ ВО «Бурятский государственный университет имени Доржи Банзарова».

Объем и содержание практики

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 216 академических часов (6 недель), в том числе в форме практической подготовки – 194 академических часа.

№ п/п	Название разделов (этапов) практики	Практическая работа (количество часов)	Самостоятельная работа (количество часов)
1	Подготовительный этап. Инструктаж по технике безопасности. Инструктаж по организации практики и поиску информации в соответствии с целями и задачами практики в организации. Знакомство с организационной структурой базы практики. Составление плана прохождения практики.	Инструктаж по технике безопасности. Ознакомление с организационной структурой и содержанием деятельности объекта практики. Сбор показателей о деятельности объекта практики (10 часов)	Составление плана прохождения практики. Заполнение дневника прохождения практики (4 часов).
2	Экспериментальный этап. Выполнение запланированных индивидуальных и групповых заданий.	Участие в научно-исследовательской работе кафедры: - участие в проведении научных исследований или выполнении методических разработок; - использование различных, в том числе информационных технологий для обработки собранного материала (40 часов)	Заполнение дневника практики. Составление проекта отчета по практике (4 часов).
3	Научно-исследовательская работа обучающихся.	Участие в научных мероприятиях: - выступление с докладом на конференции; - подготовка статей и тезисов для научных сборников (110 часов)	Подготовка аналитических материалов (4 часа).
4	Заключительный этап практики. Подготовка отчета о практике	Представление материала для научной / научно-методической статьи и	Защита отчета о практике (10 часов).

		выпускной квалификационной работы. Подготовка проекта отчета. Оформление отчета по практике, подготовка к его защите (34 часа)	
--	--	--	--

БРС

Семестр	Контрольные точки	Баллы
Второй	Составление плана, отчета, дневника практики	10
	Зачет в форме опроса	40
Третий	Составление плана, отчета, дневника практики	10
	Зачет	40
Итого за практику: 100 баллов		

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся на практике

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы:

Контрольные вопросы

1. Обоснуйте сущность и специфику теоретического познания.
2. Перечислите основные формы теоретического познания.
3. Раскройте сущность понятия «метод».
4. Дайте определение понятию «научный метод».
5. Дайте сущностную характеристику таких методов литературоведения, как психологический, структурно-семиотический, рецептивный, герменевтический.
6. Раскройте понятие «научная абстракция».
7. Какие методы научного познания использованы при сборе и обобщении информации в процессе практики?
8. Сформулируйте определение понятия «методология» в широком и узком смысле этого слова, функции методологии.
9. Как был организован поиск и сбор информации, необходимой для проведения научного исследования при прохождении практики?
10. Критическая оценка трудов каких исследователей была проведена?

Критерии оценивания контрольных вопросов:

«**зачтено**» - ответы даны в полном объеме, сформулированы выводы и рекомендации по их применению в процессе прохождения практики;

«**не зачтено**» - даны ответы на вопросы (менее 50%), обучающийся не может сделать выводы по использованию ответов на теоретические вопросы в выполнении задач практики.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы

формирования компетенций

Формой аттестации по итогам научно-исследовательской работы в семестре является защита отчета.

По итогам выполнения НИР в семестре магистранту необходимо представить для утверждения научному руководителю отчет. Затем отчет передается на выпускающую кафедру.

В отчете за 2 семестр нужно кратко в виде тезисов (не более 2-х страниц) изложить результаты обзора теоретических положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования, дать оценку их применимости в рамках ВКР. К отчету необходимо приложить текст выступления (доклада) на конференции (круглом столе). Объем доклада не должен превышать 5 страниц формата А4, написанных шрифтом TimesNewRoman 14 с междустрочным интервалом 1,5.

В отчете за 3 семестр нужно изложить:

- результаты обзора научно-методических положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования. К отчету прилагается статья по теме диссертационного исследования. По форме это может быть Глава 1 ВКР. Примерный объем статьи – 20 страниц формата А4, написанных шрифтом TimesNewRoman 14 с междустрочным интервалом 1,5.

- результаты теоретических и научно-методических положений, указать, какой личный вклад вносит магистрант в разработку темы в области проводимого исследования. К отчету прилагается текст выступления с данными результатами на заседании кафедры. Доклад дополняется его презентацией. По форме это может быть Глава 2 ВКР. Примерный объем главы – 20 страниц формата А4, написанных шрифтом TimesNewRoman 14 с междустрочным интервалом 1,5.

Аттестация по итогам НИР включает в себя подготовку и защиту отчетов за каждый период НИР.

Критерии оценки результатов НИР:

- достижение целей и задач НИР, сформулированных в настоящей программе;
- объем и качество работ, составляющих содержание НИР, и отраженных в отчете магистранта.

План НИР считается выполненным при полном и качественном выполнении всех видов научной работы, предусмотренных программой:

- 1) самостоятельная научно-исследовательская работа,
- 2) рецензирование,
- 3) внедрение результатов научной деятельности.

Для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы, в результате прохождения практики необходимы следующие материалы:

- отзыв-характеристика руководителя практики со стороны предприятия (организации) и ФГБОУ ВО «БГУ»;
- отчет о НИР, выполненный в соответствии с рекомендациями,
- дневник по НИР.

Полностью оформленный отчет обучающийся сдает на кафедру одновременно с дневником и отзывом, подписанными непосредственно руководителем практики от базы практики. Организация, реквизиты которой указаны в отчете обучающегося, должна соответствовать данным приказа о направлении на практику. Проверенный отчет по практике защищается обучающимся на отчетной конференции.

При защите отчета обучающемуся могут быть заданы не только вопросы, касающиеся деятельности объекта практики, но и по изученным дисциплинам в соответствии с учебным планом.

Обучающийся, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляется на практику повторно в свободное от учебы время или отчисляется из Университета.

Непредставление обучающимися отчетов в установленные сроки следует рассматривать как нарушение дисциплины и невыполнение учебного плана. К таким обучающимся могут быть применены меры взыскания - не допуск к сессии или к посещению занятий до сдачи и защиты отчета и т.д.

Конкретное содержание всех видов деятельности магистранта отражается в его индивидуальном плане, составленном в соответствии с заданием научного руководителя. При подготовке индивидуального плана прохождения практики целесообразно ознакомиться со структурой Индивидуального плана преподавателя БГУ. В соответствии со своим планом магистрант должен участвовать в научной, педагогической, учебно-методической и организационно-воспитательской работе кафедры.

Во время практики магистранты ведут дневник и готовят отчет практики с его последующей защитой (защита проводится в последний день практики).

Учебно-методические рекомендации для обеспечения самостоятельной работы обучающихся на практике (рекомендации по сбору материалов, их обработке и анализу, форме представления), необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы магистрантов в ходе НИР включает в себя действующие нормативные документы, документы планирования и организации работы кафедры, учебно-методические комплексы дисциплин. В целях обеспечения самостоятельной работы магистрантов при осуществлении НИР научный руководитель:

- осуществляет постановку задач по самостоятельной работе магистрантов в период НИР с выдачей индивидуального задания по сбору необходимых материалов для написания магистерской диссертации, оказывает соответствующую консультационную помощь;
- дает рекомендации по изучению специальной литературы и методов исследования.

Магистрант в процессе НИР:

- проводит исследование по утвержденной теме в соответствии с утвержденным графиком;
- получает от руководителя практики указания, рекомендации и разъяснения по всем вопросам, связанным с организацией и осуществлением НИР;
- отчитывается о выполненной работе в соответствии с установленной формой отчетности.

Самостоятельная работа магистрантов в ходе НИР обеспечивается также наличием учебно-методических комплексов, которые разрабатываются преподавателями, обеспечивающими преподавание дисциплины в соответствии с учебным планом образовательной программы.

Основой для проведения НИР является данная программа.

Структура отчета о НИР

1. Титульный лист
2. Введение
3. Основная часть
4. Заключение
5. Список использованных источников
6. Приложения

В основной части отчета приводится:

1. Краткая характеристика кафедры, на которой проходила НИР.

2. Краткая характеристика основных видов научно-исследовательской работы кафедры
3. Тексты статей, тезисов с рецензией руководителя
4. Заключение (выводы о прохождении НИР, предложения по ее совершенствованию).

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания:

№ п/п	Компетенции	Разделы (этапы) практики	Показатели и критерии оценивания	Шкала оценивания (мин-макс)
1	УК-1	1,2,3	Положительный отзыв-характеристика руководителя. Отчет по практике, замечание руководителя в дневнике. Защита отчета по практике	9-15
2	УК-6	1,2,3	Положительный отзыв-характеристика руководителя	9-15
3	ОПК-1.2	1,2,3	Положительный отзыв-характеристика руководителя. Отчет по практике, замечание руководителя в дневнике. Защита отчета по практике	9-14
4	ОПК-2.1	1,2,3	Положительный отзыв-характеристика руководителя. Отчет по практике, замечание руководителя в дневнике. Защита отчета по практике	9-14
5	ОПК-2.2	1,2,3	Положительный отзыв-характеристика руководителя. Отчет по практике, замечание руководителя в дневнике.	8-14
6	ПК-4.1	1,2,3	Положительный отзыв-характеристика руководителя. Отчет по практике, замечание руководителя в дневнике.	8-14
7	ПК-4.2	1,2,3	Положительный отзыв-характеристика руководителя. Отчет по практике, замечание руководителя в дневнике.	8-14
ИТОГО:				60-100

Форма оценки НИР - зачеты во 2 и 3 семестрах.

Критерии оценки за НИР:

«Зачтено» - программа НИР выполнена в полном объеме, сформулированы выводы и рекомендации по усовершенствованию деятельности базы прохождения практики, приложены копии соответствующих документов; выполнена большая часть программы НИР, раскрыты отдельные вопросы предлагаемого плана отчета, сделаны выводы и рекомендации по улучшению деятельности объекта практики, приложены копии соответствующих документов;

«Не зачтено» - программа НИР не выполнена, обучающийся получил отрицательный отзыв по месту прохождения практики.

Оценка за НИР приравнивается к оценкам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Результаты защиты отчета по НИР проставляются в ведомости и зачетной книжке обучающегося.

Зачет может проводиться с учетом балльно-рейтинговой системы оценки (по выбору преподавателя. Модульно-рейтинговая карта оценивания компетенций: для получения оценки «зачтено» обучающийся должен набрать от 60 до 100 баллов.

Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:

а) основная литература

1. Басхаева Т. Г., Иванова О. А. Научно-исследовательская работа студентов: метод. рекомендации. Улан-Удэ, 2013.
2. Загвязинский В.И. Исследовательская деятельность педагога. М.: Изд. центр «Академия», 2006.
3. Зимняя И.А., Шашенкова Е.А.. Исследовательская работа как специфический вид человеческой деятельности. М., 2001.
4. Исследовательская деятельность студентов: учеб. пособие / авт.-сост. Т.П. Сальникова. М.: Сфера, 2005.
5. Назарова О. Ю. Научно-исследовательская работа студентов: учеб.-метод. пособие. Томск, 2010.
6. Организация научно-исследовательской деятельности студентов в вузах России: в 3 ч. М., 2002.
7. Чувакин А.А. Филологическое научное исследование // Чувакин А.А. Основы филологии: учеб. пособие. М.: Флинта, 2011.

б) дополнительная литература

1. Волченкова, Г. Модель научно-исследовательской деятельности как условие управления развитием педагогов. Режим доступа: <http://upr.lseptember.ru/articlef.php7ID=200801205> (дата обращения 10.01.2009).
2. Жаргалова Р. Д., Заря И. С. Научно-исследовательская работа школьников и студентов. Улан-Удэ, 2004.
3. Лазарев В.С., Ставринова Н.Н. Подготовка будущих педагогов к исследовательской деятельности: монография. Сургут, 2007.
4. Шашенкова Е.А. Исследовательская деятельность в условиях многоуровневого обучения М.: Academia, 2005.

в) Интернет-ресурсы:

- MicrosoftOffice;
- InternetExplorer.

г) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

- информационно-поисковые системы сети Интернет, в том числе Yandex, Google, Yahoo, Rambler и др.;
- электронные каталоги и ресурсы web-сайтов отечественных и зарубежных библиотек;
- информационно-справочный портал www.library.ru;

д) Федеральные информационно-образовательные порталы

Подраздел включает перечень федеральных образовательных порталов, выступающих основными источниками информации для всех имеющих отношение к образованию. Порталы представляют собой наиболее мощные коллекции ссылок на образовательные интернет-ресурсы, опубликованные в российском сегменте Всемирной сети. Кроме того, порталы содержат новостные ленты, электронные библиотеки и коллекции образовательных ресурсов, справочники, средства общения педагогов и учащихся,

информацию о специалистах и организациях, работающих в сфере образования, и много других полезных сервисов.

Ресурсы подраздела предназначены для администрации, методистов и учителей образовательных учреждений, а также для учащихся и их родителей.

Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

- Open Office 4.1.2. Бесплатная.

Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Учебно-научные подразделения ФГБОУ ВО «БГУ имени Доржи Банзарова» обеспечивают рабочее место обучающегося компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики, в аудиториях, предназначенных для самостоятельной работы:

аудитория №2201 аудитория для проведения практических занятий, оснащена учебной мебелью,

техническими средствами обучения, стендами, переносным мультимедийным оборудованием;

аудитория №2204 аудитория для проведения практических занятий, самостоятельной

работы, оснащена учебной мебелью, техническими средствами обучения, стендами, переносным мультимедийным оборудованием;

аудитория №2205 аудитория для проведения практических занятий, самостоятельной

работы, оснащена учебной мебелью, техническими средствами обучения, стендами, переносным мультимедийным оборудованием;

аудитория №2206 аудитория для проведения практических занятий, самостоятельной

работы, оснащена учебной мебелью, техническими средствами обучения, стендами, переносным мультимедийным оборудованием;

аудитория №2207 аудитория для проведения практических занятий, самостоятельной

работы, оснащена учебной мебелью, техническими средствами обучения, стендами, переносным мультимедийным оборудованием;

аудитория №2209 аудитория для проведения практических занятий, самостоятельной

работы, оснащена учебной мебелью, техническими средствами обучения, стендами, переносным мультимедийным оборудованием;

аудитория №2210 аудитория для проведения лекционных и практических занятий, самостоятельной работы, оснащена учебной мебелью, техническими средствами обучения, стендами, переносным мультимедийным оборудованием;

аудитория №2211 аудитория для проведения практических занятий, самостоятельной

работы, оснащена учебной мебелью, техническими средствами обучения, стендами, переносным мультимедийным оборудованием;

аудитория № 2212 аудитория для проведения лекционных и практических занятий,

самостоятельной работы, оснащена учебной мебелью, техническими средствами обучения, стендами, переносным мультимедийным оборудованием.

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Автор – д. филол. н., проф. каф. РИЗЛ С.С. Имixelова.

Рабочая программа практики обсуждена на заседании кафедры РИЗЛ от 10.10.2023 г., протокол № 2.

Рабочая программа практики одобрена на заседании УМК ИИФ от 09.11.2023 г., протокол № 3.

